**Администрация**

**Потюкановского сельсовета**

**Северного района Новосибирской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**14.06.2024 п. Среднеичинский № 32**

**Об утверждении программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий в администрации Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», Уставом Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области, администрация Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в администрации Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Потюкановский Вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Потюкановского сельсовета

Северного района Новосибирской области А.В. Шушков

Приложение 1

к постановлению администрации

Потюкановского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 14.06.2024 № 322

**ПРОГРАММА**

**производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в администрации Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1. Администрация Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области.
2. Юридический адрес и фактический адрес совпадают: 636094, НСО, Северный район, п. Среднеичинский, ул. Центральная,14

ОКФС 14 (муниципальная собственность),

1. Вид деятельности: ОКВЭД 84.11.35 деятельность органов местного самоуправления поселения.

Настоящая Программа производственного контроля (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий» и санитарных правил «Изменения и дополнения № 1 к санитарным правилам

«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий. СП 1.1.1058-01 «СП 1.1.2193-07».

Программа разработана с целью обеспечения благоприятных условий труда работников, а также предотвращения загрязнения среды обитания населения и производственной среды в результате производственной деятельности, что позволит исключить вредное воздействие на здоровье человека.

**2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.**

1. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52-ФЗ (ред. от 23.04.2018).
2. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических

(профилактических) мероприятий», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10 июля 2001 г.

1. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».
2. СанПиН 2.1.6.1032-01 «Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 17 мая 2001 г.
3. СанПиН 2.2.4.548-96. 2.2.4. «Физические факторы производственной среды. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. Санитарные правила и нормы» (утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 01.10.1996 № 21).
4. СанПиН 2.1.4.1074-01. «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26.09.2001.
5. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2003 года.
6. СанПиН 2.2.2.1332-03 «Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 28 мая 2003 года.
7. СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности».
8. СП 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации».
9. СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих».
10. «Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», приказ Минздравсоцразвития России №302н от 12.04.2011.
11. **Список должностных лиц, на которых возложена функция по осуществлению производственного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Занимаемая должность | Возложена обязанность |
| 1 | Иконников В.П. | Глава сельского поселения | Контроль за:   * прохождением медицинского осмотров сотрудников   администрации;   * проведением   дератизационных и  дезинсекционных мероприятий. Контроль за состоянием  системы отопления и системы электроснабжения |
| 2 | Королева Е.М. | Работник администрации | Ежедневный визуальный контроль за уровнем  искусственной освещенности и за воздушно-тепловым режимом (бытовые  термометры), за своевременным вывозом твердых бытовых отходов, за санитарно-бытовое обеспечение и очистку осветительной  арматуры светильников. Проведение инструктажей (вводного, повторного, на рабочем месте).  Ведение журналов проведения инструктажей. |

1. **Порядок проведения производственного контроля.**

Программа предусматривает осуществление мероприятий по контролю за санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами и обеспечивает контроль за:

* санитарным состоянием здания администрации;
* условиями труда работающих в администрации ;
* при исследовании микроклимата производится измерение температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха в теплый и холодный периоды года;
* при контроле освещенности проводится измерение искусственной освещенности и коэффициента пульсации.
* наличием уборочного инвентаря, его маркировки, наличия моющих и дезинфицирующих средств – еженедельно;
* выполнением графика проветривания помещений – ежедневно;
* устранением выявленных ранее нарушений санитарных норм и правил – еженедельно;
* организацией сбора, временного хранения и удаления отходов производства – постоянно;
* эффективностью дезинсекционных мероприятий при необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Визуальный контроль предусматривает проверку:

* исправности технологического, санитарно-технического оборудования и инвентаря;
* герметичности оборудования (при наличии технологических требований);
* исправности отопления, электроснабжения;
* соответствия систем освещения принятому технологическому процессу, их исправности и укомплектованности осветительных приборов лампами;
* исправности и использования средств коллективной защиты (вентиляционные системы, защитные экраны, шумо-и виброгасящее оборудование);
* исправности и использования средств механизации и автоматизации;
* своевременности удаления отходов производства;
* соблюдения общего санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в административных помещениях (выполнения графиков санитарной уборки, наличия уборочного инвентаря, его маркировки, наличия моющих и дезинфицирующих средств);
* достаточности используемых дезинфицирующих средств, режима их хранения;
* наличия насекомых и грызунов.

1. **Перечень мероприятий производственного контроля по обеспечению санитарно- эпидемиологического благополучия в администрации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Факторы и объекты, Представляющие потенциальную опасность для  человека и среды его обитания | Местораспо ложение объекта или фактора исследовани я | Периодичнос ть  мероприятий | Санитарные правила,  методики контроля в  соответствии с осуществляемой деятельностью | Организации и (или)  ответственные лица, задействованные в осуществлении ПК |
| Уровни искусственной освещенности | Все помещения | Один раз в год, а также при введении осветительно й установки и после ее реконструкци  и | СанПиН 2.2.1/2.1.1.1.1278  -03 | Аккредитованная организация |
| Ежедневный визуальный контроль за исправность ю системы освещения. | Очистка осветительной арматуры  светильников 2 раза в год  СанПин 2.4.3.1186-03 | Королева Е.М. |
| Параметры  микроклимата | Все помещения | 2 раза в год (теплый и холодный периоды) | СанПиН 2.2.4.548-96 | Аккредитованная организация |
| Параметры шума | Рабочее место водителя | Один раз в  год | СанПин  2.4.3.1186-03 | Аккредитованная организация |
| При проведении  СОУТ | - | Аккредитованная организация |
| Параметры вибрации | Рабочее место водителя | Один раз в год | СанПин 2.4.3.1186-03 | Аккредитованная организация |
| При проведении СОУТ |  | Аккредитованная организация |
| Химические факторы | Рабочее место водителя, уборщика  помещений | При проведении СОУТ | - | Аккредитованная организация |
| Гигиенические требования к питьевой воде | - | Два раза в год | СанПиН 2.1.4.1074-01 | Аккредитованная организация |
| Контроль воздушно- теплового режима | Все помещения | Ежедневный контроль (бытовые термометры) | - |  |
| Контроль за | Все | Осенне- | - |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| состоянием системы отопления | помещения | зимний период – постоянно, летний период – по мере необходимос  ти |  |  |
| Контроль за системой  электроснабжени я | Все помещения | Постоянно |  |  |
| Контроль за  своевременным вывозом твердых бытовых отходов | Весь объект | Постоянно |  |  |
| Контроль за санитарно- бытовым  обеспечением | Весь объект | Один раз в месяц – генеральная уборка  помещений | СанПин 2.4.3.1186-03 |  |
| Весь объект | Два раза в течение года  - очистку  стекол, рам и оконных проемов | СанПин 2.4.3.1186-03 |  |
| Весь объект | Ежедневная  уборка помещений | СанПин 2.4.3.1186-03 |  |

1. **Перечень профилактических мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение |
| 1 | Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте | 1 раз в год |  |
| 2 | Проведение СОУТ | Один раз в 5 лет |  |
| 3 | Изучение безопасных методов труда работниками администрации | в течение всего года |  |
| 4 | Обеспечение инструкциями по охране  труда | постоянно |  |
| 5 | Инструктаж вновь принятых работников | В течение всего года |  |
| 6 | Проведение периодических медицинских осмотров | 1 раз в год |  |
| 7 | Обеспечение работников  администрации специальными  средствами индивидуальной защиты (смывающее средства) | Постоянно |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | Проведение ремонта кабинетов и  коридоров административного здания | По мере  необходимости |  |
| 9 | Контроль за соблюдением безопасных  условий труда | В течение всего  года |  |

1. **Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам и профессиональной гигиенической подготовке**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество  персонала | Вид осмотра | Периодичность | Гигиеническое  обучение |
| Глава  администрации  специалист | 2 человека | При поступлении на работу Периодический  медицинский осмотр работников в сроки, указанные в Перечне факторов и перечне работ Приказа МЗ и СР РФ от 12.04.2011 № 302н.  Приложение 1, п.3.2.2.4,  Приложение 1, п.3.12 | 1 раз в год | 1 раз в год |
| Водитель, тракторист, электрик, кочегар |  | При поступлении на работу  Ежедневный, Периодический медицинский  осмотр работников в сроки, указанные в Перечне факторов и перечне работ Приказа МЗ и СР РФ от 12.04.2011  №302н. | Ежедневно 1 раз в год  1 раз в 2 года | 1 раз в год |
|  |  | Приложение 1, п.4.1  Приложение 2, п. 27 |  |  |
| Уборщица служебных помещений |  | Периодический медицинский  осмотр работников в сроки, указанные в Перечне факторов и перечне работ Приказа МЗ и СР РФ от 12.04.2011№302н.  Приложение 1, п.4.1 | 1 раз в год | 1 раз в год |

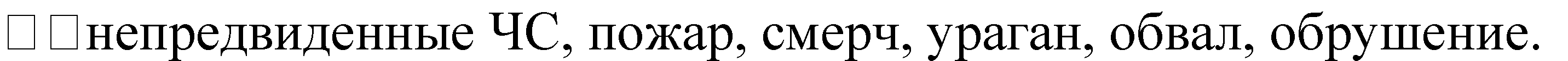
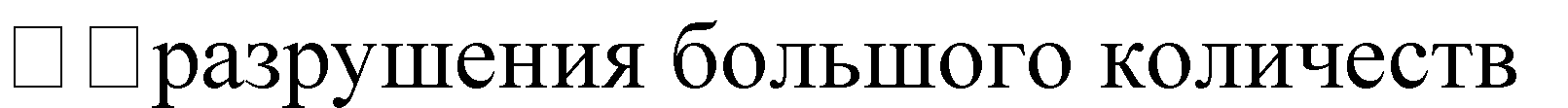
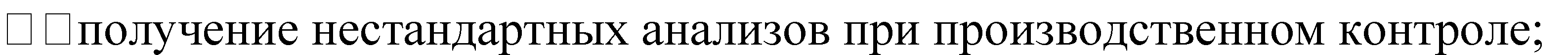
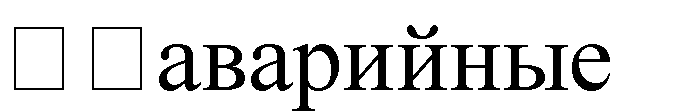
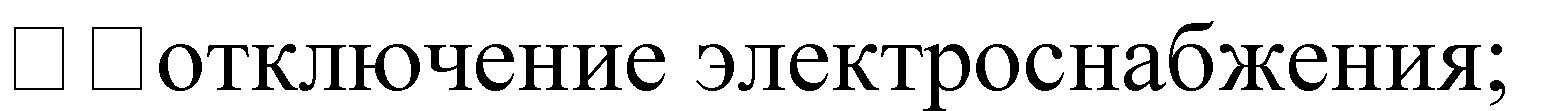
1. **Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим**

**законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля**

1. Журналы инструктажей (вводного, повторного, на рабочем месте).
2. Списки должностей работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.
3. Протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий.
4. Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (проведение лабораторных исследований, медицинских осмотров и др.).
5. Результаты медицинских осмотров.
6. **Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно- эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении**

**которых осуществляется информирование населения, органов местного**

**самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор**



ситуации на инженерных сетях;

а ртутьсодержащих ламп;

1. **Мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда на 2024 – 2025 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Цель мероприятия | Срок выполнения |
| Проведение медосмотра работников администрации | Выявление на ранней стадии  заболеваний | ежегодно |
| В кабинетах увеличить число  осветительных установок | Увеличение искусственного освещения до нормативных  значений | 2024год |
| Разработка режима труда и отдыха для снижения  тяжести трудового процесса | Снижение тяжести трудового процесса |  |