**Администрация**

**Потюкановского сельсовета**

**Северного района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.01.2020 п. Среднеичинский № 1**

**Об утверждении плана правотворческой деятельности на 2020 год**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области, администрация Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план правотворческой деятельности администрации Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2020 год.
2. Специалисту администрации Потюкановского сельсовета обеспечить разработку и предоставление на рассмотрение Сходу граждан, Главе Потюкановского сельсовета проекта плана.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Потюкановский сельсовет» и разместить на официальном сайте администрации Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Потюкановского сельсовета

Северного района Новосибирской области А.В. Шушков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Потюкановского сельсовета

Северного района Новосибирской области

от 23.01.2020 № 1

ПЛАН

правотворческой деятельности администрации Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание проектов муниципальных нормативных правовых актов | Срок рассмотрения | Ответственные за подготовку |
| 2 | Разработка нормативно правовых актов направленных на реализацию федерального законодательства в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг | 1 квартал | Специалист администрации |
| 3 | Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области за 2019 год | апрель - май | Специалист администрации |
| 4 | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) | 2 квартал  | Специалист администрации |
| 5 | Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) в соответствие с действующим законодательством | 2 квартал | Специалист администрации |
| 6 | Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению умерших | февраль - март | Специалист администрации |
| 7 | О публичных слушаниях по проекту местного бюджета и плана социально-экономического развития Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2021 год | Ноябрь | Специалист администрации,  |
| 8 | О прогнозе социально-экономического развития Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2021 год | Ноябрь | Специалист администрации |
| 9 | О местном бюджете Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг | Декабрь | Специалист администрации, бухгалтер |
| 10 | О плане социально-экономического развития Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2021 год | Декабрь | Специалист администрации |
| 11 | Внесение изменений и дополнений в Устав Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области | в течение года по мере необходимости | Сход граждан |
| 12 | Приведение действующих муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие с изменениями в законодательстве РФ | в течение года по мере необходимости | Специалист администрации |
| 13 | Разработка муниципальных программ | в течение года по мере необходимости | Специалист администрации  |
| 14 | О внесении изменений в решение схода граждан Потюкановского сельсовета «О местном бюджете Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2020 год» | в течение года по мере необходимости | Бухгалтер администрации |
| 15 | Внесение изменений в Инструкцию по обращениям граждан в соответствие с действующим законодательством  | в течение года по мере необходимости | Специалист администрации |