****

**ГУБЕРНАТОР НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.08.2017 № 150

г. Новосибирск

О порядке получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав их коллегиальных органов управления

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Департаменту организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (Карасёв А.А.) обеспечить реализацию Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.Ф. Городецкий

УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора

Новосибирской области

от 03.08.2017 № 150

**ПОРЯДОК**

**получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных**

**органов управления**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области, назначение и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Новосибирской области (далее – гражданский служащий), разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Гражданский служащий, намеревающийся участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа), представляет на имя Губернатора Новосибирской области ходатайство о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачными потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Ходатайство представляется в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

3. К ходатайству гражданским служащим прилагаются (при наличии) все имеющиеся материалы, подтверждающие намерения участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (копии уставных документов некоммерческой организации, письменные пояснения гражданского служащего, иное).

4. Представленное гражданским служащим ходатайство подлежит регистрации сотрудником отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации ходатайств о получении государственными гражданскими служащими Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение поступившего ходатайства и готовит заключение по результатам его рассмотрения.

7. В течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале ходатайство, приложенные к нему документы (при их наличии), заключение по результатам предварительного рассмотрения ходатайства передаются Губернатору Новосибирской области для рассмотрения и принятия решения.

8. Решение по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, принимается в течение пяти рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение Губернатору Новосибирской области.

9. Решение Губернатора Новосибирской области о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве, при условии, что такое участие не повлечет нарушение требований статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9 – 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» принимается путем наложения соответствующей визы на ходатайстве.

10. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Губернатор Новосибирской области в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, вправе принять решение о направлении ходатайства, приложенных к нему документов (при их наличии) и заключения по результатам предварительного рассмотрения ходатайства на рассмотрение в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов.

11. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, сотрудник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений письменно информирует гражданского служащего о принятом Губернатором Новосибирской области решении и проставляет в журнале отметку об информировании гражданского служащего, представившего ходатайство, о принятом решении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Порядку получения лицами, замещающими  отдельные должности государственной гражданской службы Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Губернатору Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  | | --- | | (инициалы, фамилия)  от | | (ФИО (отчество – при наличии), замещаемая должность, адрес проживания гражданского служащего) | |  | |  | |  | |  | |  | |

**Ходатайство**

**о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать в управлении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес, ИНН общественной организации; наименование жилищного, жилищно-строительного,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гаражного кооператива; садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооператива;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

товарищества собственников недвижимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование единоличного исполнительного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или вхождения в состав коллегиального органа управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование коллегиального органа управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к ходатайству:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Регистрационный номер №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в журнале регистрации ходатайств о получении государственными гражданскими служащими Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, инициалы сотрудника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений, зарегистрировавшего ходатайство) | (подпись сотрудника отдела по профилактике  коррупционных и иных правонарушений,  зарегистрировавшего ходатайство) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку получения лицами, замещающими

отдельные должности государственной гражданской службы Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией

(кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

**ЖУРНАЛ**

**регистрации ходатайств о получении государственными гражданскими служащими Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации ходатайства | ФИО  (отчество –  при наличии),  должность лица, представившего ходатайство | Краткое содержание ходатайства | Примечание о наличии документов, прилагаемых к ходатайству | ФИО  (отчество –  при наличии), должность лица, зарегистрировавшего ходатайство | Принятое решение по результатам рассмотрения ходатайства | Отметка об информировании лица, представившего ходатайство, о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_